

Số: 2024/TB-DHTCM-QLKHMST Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2025 – đợt 2

Nhằm triển khai chi tiết kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2025; nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, năng lực chuyên môn cho giảng viên; tạo môi trường nghiên cứu, phát huy sức sáng tạo, ứng dụng kết quả nghiên cứu vào giảng dạy; Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động của trường như sau:

1. Viên chức, người lao động đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2025 – đợt 2: theo mẫu thuyết minh đề tài đính kèm.

Lưu ý:

- Đối với các chủ nhiệm nhiệm vụ đã ký hợp đồng thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở chưa được nghiệm thu, thanh lý thì không được đăng ký nhiệm vụ mới.

- Đề tài đăng ký theo định hướng nghiên cứu khoa học và công nghệ Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2023 - 2025 đính kèm.

- Ưu tiên các đề tài phục vụ cho công tác đào tạo của Trường.

- Đối với đề tài chuyển giao doanh nghiệp: Các khoa đăng ký đề tài chuyển giao doanh nghiệp theo Điều 12 Quyết định số 129/QĐ-DHTCM ngày 11/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo định hướng ứng dụng trình độ đại học của Trường Đại học Tài chính – Marketing. Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo chỉ ghi nhận, tính giờ nghiên cứu khoa học năm 2025 đối với các đề tài chuyển giao doanh nghiệp đăng ký thực hiện theo Thông báo này và được Ban Giám hiệu phê duyệt. Kinh phí thực hiện đề tài chuyển giao doanh nghiệp tối thiểu là 20 triệu đồng.

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở thì tình huống phục vụ giảng dạy là không bắt buộc. Tuy nhiên kết quả nghiên cứu của đề tài phải được xác định rõ sẽ phục vụ cho học phần nào trong chương trình đào tạo trong thuyết minh của đề tài.

2. Các đơn vị tổ chức họp hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài, tổng hợp đăng ký đề tài theo biểu mẫu đính kèm, nộp về Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo.

3. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký: đến hết ngày 29/8/2025.

4. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo (Phòng A208 cơ sở 778 Nguyễn Kiệm) hoặc email: phongqlkhdms@ufm.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QLKHMST.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO



Huỳnh Thị Thu Sương

