

Số: 300 /TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký biên soạn tài liệu giảng dạy năm 2024

Nhằm triển khai chi tiết kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm 2024; đảm bảo nhu cầu tài liệu phục vụ cho việc giảng dạy, học tập, nghiên cứu của giảng viên và người học, đồng thời nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, năng lực chuyên môn cho giảng viên. Nhà trường thông báo đến toàn thể giảng viên như sau:

1. Giảng viên (hoặc nhóm giảng viên) tiến hành đăng ký biên soạn các tài liệu giảng dạy theo danh mục tài liệu giảng dạy cần biên soạn của Khoa/Viện quản lý học phần trong năm 2024. Giảng viên (hoặc nhóm giảng viên) gửi hồ sơ đăng ký trình Bộ môn và lãnh đạo Khoa/Viện quản lý học phần xét duyệt.
2. Các Khoa/Viện tập hợp hồ sơ đăng ký biên soạn tài liệu giảng dạy đạt yêu cầu gửi đăng ký cấp Trường thông qua Phòng Quản lý khoa học. Hồ sơ đăng ký biên soạn tài liệu giảng dạy gồm: (1) Phiếu đăng ký biên soạn tài liệu giảng dạy; (2) Đề cương chi tiết học phần đã được phê duyệt theo chương trình đào tạo đã ban hành; (3) Thuyết minh đề cương chi tiết giáo trình/bài giảng/sách hướng dẫn/sách tham khảo/sách chuyên khảo đăng ký biên soạn.
3. Các Khoa/Viện tổng hợp hồ sơ đăng ký gửi về Phòng Quản lý khoa học (Phòng A.208, cơ sở 778 Nguyễn Kiệm).
4. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký: đến hết ngày 29/02/2024.
5. **Lưu ý:** Quy trình và hồ sơ đăng ký thực hiện theo Quyết định số 1506/QĐ-ĐHTCM ngày 09/6/2022 về việc ban hành Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt, xuất bản, in, phát hành và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QLKH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ KHOA HỌC



PGS.TS. Phan Thị Hằng Nga